

**PROCÈS-VERBAL de la SÉANCE du CONSEIL MUNICIPAL
du 12/10/2021**

Date de convocation : 08/10/2021

En exercice : 19
Présents : 10
Votants : 15

Sous la présidence de : Madame Cécile PARLOT, Maire

Étaient présents :

Mme Roselyne MEDARD, 2^{ème} Adjointe
M. Pascal MAHÉ, 3^{ème} Adjoint
Mme Isabelle RENAULT, conseillère municipale
M. Serge VANNIER, conseiller municipal
M. Ludovic MARTIN, conseiller municipal
M. Régis ROUSSEL, conseiller municipal
M. Olivier GUERINEL, conseiller municipal
Mme Anne-Cécile RENAUD, conseillère municipale
M. Henri-Jean DOLAINE, conseiller municipal

Absents excusés : M. Jean-Claude Noël ; Mme Pascale Loiseau ; Mme Anne-Sophie Rondin ; Mme Dominique Delaunay ; Mme Géraldine Guillaume ; M. Florian Coudray ; M. Arnaud Sabin ; Mme Tiphaine Sourdin ; Mme Zilpa Vilsalmon

Absents :

Pouvoirs : de M. Noël à Mme Cécile Parlot ;
de Mme Loiseau à M. Mahé ;
de Mme Rondin à Mme Médard ;
de M. Sabin à M. Roussel
de M. Coudray à M. Dolaine

Secrétaire de séance : M. Pascal Mahé

Madame PARLOT, Maire de Romagné, présente l'ordre du jour :

- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption du procès-verbal du Conseil du 24/09/2021
- Adoption de l'ordre du jour

1. OBJET : Pôle socio-culturel – assurance tous Risques Chantiers – avenant 2
2. OBJET : Escalier – Signalétique – Enseigne - devis
3. OBJET : Création d'un comité consultatif
4. OBJET : Questions diverses

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité dont cinq pouvoirs;

Le procès-verbal du Conseil municipal du 24/09/2021 est adopté à l'unanimité dont cinq pouvoirs.

1. **OBJET** : Pôle socio-culturel – assurance tous Risques Chantiers – avenant 2

Rapporteur : Madame Cécile Parlot, Maire de Romagné

En octobre 2019, la commune a souscrit une garantie tous Risques Chantiers pour les travaux de construction du pôle socio-culturel et une assurance Responsabilité civile du maître d'ouvrage pendant le chantier :

L'assurance « tous risques chantiers » garantit les dommages matériels à l'ouvrage pouvant survenir pendant les travaux de construction qu'ils aient pour origine un fait, un événement extérieur ou un défaut de construction.

Les caractéristiques de ces assurances étaient les suivantes :

Assureurs	Garantie Tous Risques Chantiers (TRC) + Responsabilité civile (RCMO)
SMACL	ETENDUE DES GARANTIES
	Tous Risques Chantiers (TRC) : 2 721 552 € RCMO : 5 000 000 € dont 400 000 € pour les dommages immatériels non consécutifs
	FRANCHISE
	TRC : 7000 € pour les vols et 5000 € pour les autres dommages RCMO : Néant en dommages corporels et 1500 € pour les autres dommages
	TARIF PROPOSE
	TRC + RCMO Total TTC = 5690.23+ 889.95 = 6 580.18 € Taux HT TRC : incendie 0.0318 ; autres dommages 0.14% Taux HT RCMO : 0.03%

Les garanties étaient souscrites jusqu'au 16/06/2021, date initiale de fin de chantier. Par délibération, en juin 2021, le conseil municipal a prolongé leur durée jusqu'au 15/10/21 pour un surcoût de 1443.73 € TTC.

Le maître d'œuvre informe la commune d'un nouveau retard des travaux. Il est donc proposé de les prolonger à nouveau par avenant, jusqu'au 15/12/2021. L'augmentation liée à cette prorogation sera de 664 € HT et 721.85 € TTC.

Mme le Maire souligne que les surcoûts demandés par la SMACL sur le premier avenant et celui-ci sont cohérents avec le prix demandé initialement.

Mme Renault demande si la date de fin de travaux du pôle socio-culturel est désormais certaine ? Mme le Maire indique que l'avenant est proposé jusqu'au 15/12/2021, toutefois les travaux devraient être terminés un peu avant, et les assistantes maternelles de la MAM devraient pouvoir intégrer leurs locaux plus rapidement. Une négociation a eu lieu avec le service de Protection Maternelle et Infantile du Département pour qu'il puisse effectuer sa visite de contrôle avant ouverture, le 15/11. Il reste néanmoins un doute sur certains points : la date de livraison de la chaudière de la MAM par exemple. Mais la commune fait le maximum pour que les assistantes maternelles et les familles ne pâtissent pas trop de ce retard.

Mme le Maire regrette que quelques entreprises n'aient pas suffisamment anticipé les besoins du chantier, même si elle comprend que pour certaines, il soit difficile de faire des commandes tôt, alors qu'elles n'ont pas suffisamment de trésorerie.

Le conseil municipal est invité à autoriser Mme le Maire à signer l'avenant 2 modifiant la durée de la garantie TRC.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, dont cinq pouvoirs par :

15 voix pour

0 voix contre

0 abstention

- **Approuve** l'avenant visant à prolonger la durée de la garantie Tous Risques Chantiers sur le chantier de construction du pôle socio-culturel jusqu'au 15/12/2021 ;
- **Précise** que le montant de l'avenant s'élève à 664 € HT, soit 721.85 € TTC ;
- **Autorise** Mme le Maire ou son représentant à le signer, ainsi que tous documents en lien avec cette délibération.

2. OBJET : Escalé – Signalétique – Enseigne - devis

Rapporteur : Mme Cécile PARLOT, Maire de Romagné

Lors de la conception du bâtiment, l'architecte avait prévu une enseigne en corten, matériau noble, avec un aspect rouille, qui répondait bien au reste du bâti. Les couleurs du logo étaient aussi en accord avec ce choix. Le corten est néanmoins cher (1828 € HT).

Mme Gerber, retenue sur la signalétique, informe le conseil qu'une alternative moins coûteuse est possible : le Dibond au prix de 765 €. Si ce dernier est retenu, il conviendra de préciser la couleur choisie : Mme Gerber préconise le noir mat (il n'est pas possible d'avoir la même couleur qu'avec le corten). Elle précise que l'enseigne va être installée à hauteur d'homme, le risque de vol existe donc, particulièrement dans le cas du corten.

La décision s'inscrit aussi dans le contexte d'un avenant à la hausse, à venir, sur la signalétique.

Le corten suppose un délai de livraison de 6 semaines. Il est donc nécessaire d'anticiper la décision.

Le conseil municipal doit décider s'il souhaite retenir une enseigne en corten ou en dibond.

M.Vannier demande où l'enseigne sera scellée ? Mme le Maire précise qu'elle le sera au mur.

M.Dolaine demande la nature du corten. Mme le Maire répond qu'il s'agit d'un acier.

M.Roussel demande si la commune serait assurée en cas de vol ? Mme le Maire le confirme.

Mme Renault note que le Dibond n'a pas du tout le même rendu que le corten. Elle précise qu'il a un aspect plastique et est beaucoup utilisé pour les panneaux d'informations.

Mme le Maire partage ce point de vue et craint que le Dibond ne dépare l'entrée de l'Escale.

Mme Renault demande si l'enseigne sera à l'extérieur ? Mme le Maire indique qu'elle sera un peu abritée par l'avancée du bâtiment. Mme Renault note que le Dibond peut s'encrasser au fil du temps. Pour elle, le corten est certes plus cher, mais de bien meilleure qualité.

M.Vannier demande comment l'enseigne va être éclairée ? Mme Médard rappelle qu'un avenant a été passé lors du dernier conseil municipal pour que l'éclairage soit désormais une barre lumineuse projetée sur l'enseigne.

Mme le Maire précise que les lettres seront découpées dans le corten s'il est retenu.

Mme Renault insiste sur la qualité du Corten et son rendu par rapport au Dibond. M.Guérinel partage ce point de vue.

M.Dolaine suggère que les fixations soient renforcées pour éviter le vol.

Mme Renault demande si le surcoût rentre dans le budget ? Mme le Maire répond que la prestation était prévue initialement. Mme Renault demande si Mme Gerber a rencontré des cas de vol de corten ou il s'agit uniquement d'un risque redouté ? Mme le Maire répond qu'il s'agit d'un risque.

M.Roussel rappelle que la commune sera, de toutes manières, indemnisée dans ce cas. Il faudra alors se poser la question de reprendre du corten ou non.

Mme le Maire propose de retenir une enseigne en Corten et d'approuver le devis de la SARL Guyot Yvonnick au montant de 1828 € HT.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, dont cinq pouvoirs par :

15 voix pour

0 voix contre

0 abstention

- **Décide** de retenir le devis proposé par la SARL Guyot Yvonnick pour une enseigne en Corten au montant de 1828 € HT ;
- **Autorise** Mme le Maire ou l'Adjointe déléguée à signer le devis.

3. OBJET : Création d'un comité consultatif

Rapporteur : Mme Cécile PARLOT, Maire de Romagné

Vu le CGCT, et notamment l'article L2143-2

Conformément à l'article L2143-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil municipal peut décider de la création de « comités consultatifs » en vue d'examiner une question particulière. L'article prévoit

la constitution de ces comités sur tout problème d'intérêt communal associant des représentants des habitants de la commune, des représentants d'associations ou des personnalités extérieures qualifiées ou directement concernées par le sujet.

L'ouverture prochaine de l'ESCALE, Espace socio-culturel d'Animations, de Loisirs et d'Echanges se prête à la création d'un tel comité : plusieurs sujets pourront en effet être travaillés par celui-ci, tels la préparation de l'inauguration de l'équipement, puis un projet global autour de la thématique environnement...

Le comité pourrait se nommer « L'Escale en projets »

Mme Renault demande ce qu'est le projet environnement : Mme le Maire indique que tout reste à construire mais qu'à partir de l'idée de travailler sur la gestion des déchets au restaurant scolaire, est apparue celle d'utiliser le compost créé pour faire un jardin, puis d'utiliser la production de fruits ou légumes du jardin pour faire de la cuisine, en impliquant les habitants, les écoles, l'ALSH.

Mme Renault demande quel est le lien avec l'Escale ? Mme le Maire répond que l'objectif est d'impliquer les habitants dans le projet. Cela sera possible par le biais de l'Escale via le comité des habitants ; la cuisine pédagogique sera aussi un équipement intéressant dans le projet.

S'agissant des réunions de ce comité, Mme le Maire rassure les conseillers, la fréquence des réunions sera faible. Il y aura peut-être une ou deux réunions pour préparer l'inauguration par exemple.

M.Roussel rebondit sur l'implication des habitants et demande comment les habitants pourront rejoindre le comité ?

Mme le Maire rappelle que le comité des habitants est déjà en place. Il se réunit d'ailleurs jeudi prochain. Les habitants ont déjà travaillé sur la préparation de l'inauguration, les valeurs de l'Escale, la programmation de l'équipement.

Mme Renault demande si lors du comité consultatif, des propositions seront faites ou si tout sera décidé ? Mme le Maire précise que rien n'est arrêté. Elle rappelle que Mme Tual a déjà adressé des propositions aux conseillers. A cette occasion, Mme Renault avait proposé qu'une instance soit mise en place pour en échanger. C'est la raison pour laquelle ce point passe au conseil municipal ce soir. Aucune décision n'a encore été prise quant à l'inauguration.

M.Martin demande pourquoi le chiffre de huit conseillers est envisagé : Mme le Maire explique qu'elle ne voulait brider aucun conseiller. M.Martin et Mme Renault trouvent au contraire que cela paraît beaucoup pour travailler. Mme le Maire note que la délibération pourra tout à fait moduler ce chiffre en fonction des conseillers intéressés.

Ce comité sera présidé par Mme le Maire. Au vu des débats, il est proposé de désigner six conseillers intéressés. Mme le Maire, Mme Roselyne Médard, M.Pascal Mahé, Mme Zilpa Vilsalmon, Mme Isabelle Renault, M.Ludovic Martin.

Pourront être associés selon les thématiques proposées :

- Fougères Agglomération : 1 représentant
- Relais Parents Enfants Romagné : 1 représentant
- Ecoles de Romagné : 1 représentant par école
- des associations locales : 1 par association concernée par la thématique
- des habitants concernés membres du collectif habitants : 1

Ce comité se réunira autant de fois que de besoin.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, dont cinq pouvoirs par :

15 voix pour

0 voix contre

0 abstention

- **Décide** de créer le comité consultatif « l'Escale en projets ! » ci-dessus proposé ;
- **Décide** de ne pas procéder au vote à bulletin secret pour désigner les membres du Conseil Municipal appelés à siéger au sein de ce comité ;
- **Précise** que sa composition sera la suivante, les membres extérieurs au conseil pourront varier selon le projet concerné :
 - 6 Conseillers municipaux : Mme le Maire, Mme Roselyne Médard, M. Pascal Mahé, Mme Zilpa Vilsalmon, Mme Isabelle Renault, M. Ludovic Martin.
 - 1 représentant de Fougères Agglomération
 - 1 représentant du Relais Parents Enfants
 - 1 représentant de chaque école de Romagné
 - 1 représentant par association locale concernée par la thématique
 - 1 habitant membre du collectif habitants
- **Autorise** Mme le Maire à signer tous documents en lien avec cette délibération.

4. OBJET : Questions diverses

- Calendrier :
 - Commission animation le 15/10/2021 à 20h30, salle annexe de l'Atrium.
 - Comité consultatif « Escalade en projets » le 18/10/21 à 20h30 en mairie.
 - Commission voirie/ environnement le 26/10/2021 à 20h30
 - Commission finances le 29/10/2021 à 20h30
 - Conseil municipal le 05/11/2021 à 20h30
 - Commission urbanisme le 16/11 ou le 19/11/2021 : un doodle sera organisé pour fixer la date.
 - Commissions travaux : la première commission d'état des lieux (visite de tous les bâtiments communaux) aura lieu le 27/11/2021 de 9h à 12h. Une seconde sera organisée début 2022 pour établir les priorités.
 - Commission finances le 03/12/2021 à 20h30

- Conseil municipal le 10/12/2021 à 20h30
- Vœux du Maire à la population le 18/12/21 à 11h à l'Atrium
- Inauguration de l'Escale le **07/01/2022 à 16h30** (officiels) et le **08/01/2022** (habitants)

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h27.

Suivent au registre les signatures des membres du Conseil Municipal.

Le Maire



Madame le Maire,
Cécile PARLOT

La Secrétaire